



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Curso de Diplomacia y Protocolo



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Curso de Diplomacia y Protocolo



DURACIÓN:

150 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

199 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consta expidió la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



EDUCA BUSINESS SCHOOL es una entidad sin ánimo de lucro que se dedica a la formación de postgrado en el área de Negocios, con el objetivo de proporcionar a los alumnos una formación de calidad y especializada en el área de Negocios, con el fin de mejorar su formación y profesionalización. EDUCA BUSINESS SCHOOL es una entidad sin ánimo de lucro que se dedica a la formación de postgrado en el área de Negocios, con el objetivo de proporcionar a los alumnos una formación de calidad y especializada en el área de Negocios, con el fin de mejorar su formación y profesionalización.

Descripción

Este Curso de Diplomacia y Protocolo le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área Administración y Gestión Empresarial es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de Diplomacia y Protocolo dentro del sector administración y auditoría.

Objetivos



- Dominar los conceptos principales del protocolo y sus características.
- Conocer cómo actuar ante los diferentes protocolos existentes.
- Dominar los tipos de actos y su desarrollo.
- Comprender según qué criterios se realiza la ordenación de personal.
- Percibir los tipos de asistentes en un acto y sus funciones.
- Dominar la utilización de vestimenta acorde con el acto.
- Dominar el protocolo de actuación ante los actos oficiales.
- Identificar la bandera de España, su himno y su escudo oficial.
- Saber tratamiento de las diferentes autoridades en los actos de forma adecuada.

A quién va dirigido

Este CURSO ONLINE de Diplomacia y Protocolo está dirigido a todas aquellas personas interesadas en el ámbito de Administración y Gestión Empresarial y más concretamente en el sector administración y auditoría y quieran especializarse.

Para qué te prepara

Este CURSO ONLINE de Diplomacia y Protocolo le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área de Administración y Gestión Empresarial desarrollando en el alumnado unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector de administración y auditoría y más concretamente en Diplomacia y Protocolo . Además con la realización de este curso el alumno estará preparado para: Dominar los conceptos principales del protocolo y sus características; Conocer cómo actuar ante los diferentes protocolos existentes; Dominar los tipos de actos y su desarrollo; Comprender según qué criterios se realiza la ordenación de personal; Percibir los tipos de asistentes en un acto y sus funciones; Dominar la utilización de vestimenta acorde con el acto; Dominar el protocolo de actuación ante los actos oficiales; Identificar la bandera de España, su himno y su escudo oficial; y Saber tratamiento de las diferentes autoridades en los actos de forma adecuada.

Salidas Laborales

Administración y Auditoría

Material Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Protocolo Diplomático Internacional'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Protocolo Diplomático Internacional'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y DIPLOMACIA EN EL MUNDO

1. Glosario básico
2. Concepto de diplomacia y protocolo
 - 1.- Origen del protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Tipos de protocolo
 - 1.- Según la naturaleza de su función
 - 2.- Según el colectivo al que se dirige
 - 3.- Según los principales ámbitos de intervención
5. Usos sociales del protocolo
 - 1.- El sesgo cultural en el protocolo
 - 2.- Protocolo social
6. Protocolo internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
 - 1.- Universidad y protocolo
 - 2.- Simbología y ceremonial universitarios
 - 3.- Apertura de curso académico
 - 4.- Investidura de Doctores y toma de posesión de profesores
 - 5.- Investidura de Doctor Honoris Causa
 - 6.- Las precedencias en la Universidad
 - 7.- Presidencia en los Actos Universitarios
2. Los espectáculos públicos
 - 1.- Deporte y Protocolo

- 2.- Organización de un evento deportivo
- 3.- Entrega de premios a deportistas
- 4.- Homenaje a un deportista
- 5.- Concursos hípicos
- 6.- Juegos Olímpicos
- 7.- Espectáculos taurinos
- 3.Ámbito Judicial
 - 1.- Justicia y protocolo
 - 2.- Simbología judicial
 - 3.- Actos judiciales solemnes
 - 4.- Precedencia en otros actos
 - 5.- Actos gubernativos judiciales
- 4.Ámbito Militar
 - 1.- Las presentaciones y las visitas militares
 - 2.- Representación institucional de las Fuerzas Armadas
 - 3.- Los actos solemnes en los Ejércitos
 - 4.- Actos solemnes habituales
 - 5.- Entrega de despachos con asistencia del Rey
 - 6.- Entrega de diplomas con asistencia del Rey
 - 7.- Día de la policía con asistencia del Rey
- 5.Corporaciones Locales
 - 1.- Protocolo y vida local
 - 2.- Toma de posesión de presidente
 - 3.- Fiestas religiosas
 - 4.- Entrega de distinciones
 - 5.- Visitas de personalidades
 - 6.- Hermanamiento entre ciudades
- 6.Ámbito Empresarial
- 7.Ámbito Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL

- 1.Protocolo diplomático
 - 1.- Origen del protocolo diplomático
- 2.Congreso de Viena
 - 1.- Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Relaciones Consulares
- 3.Importancia del protocolo diplomático internacional
- 4.Términos diplomáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS, PRESENTACIONES, SALUDOS, PUNTUALIDAD Y VESTIMENTA

- 1.Las fórmulas de tratamiento

- 1.- Uso del tratamiento "usted"
- 2.- Uso de los tratamientos "don/doña" y "señor/señora"
- 3.- Uso del "tuteo"
- 2.Saludos y despedidas
 - 1.- Cómo se saluda
 - 2.- Estrechamiento de manos
 - 3.- El abrazo
 - 4.- El "beso social"
 - 5.- Beso en la mano
 - 6.- La reverencia
 - 7.- Las despedidas
- 3.Las presentaciones
- 4.La puntualidad
- 5.Indumentaria
 - 1.- El uniforme diplomático
 - 2.- Condecoraciones
 - 3.- Colocación de las condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS. LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y LA INSTITUCIÓN CONSULAR

- 1.Protocolo en las representaciones diplomáticas
- 2.Las misiones diplomáticas
 - 1.- Tipos de misiones diplomáticas
 - 2.- Funciones de la misión diplomática
- 3.La institución consular
 - 1.- La oficina consular
 - 2.- Miembros de la oficina consular. Categorías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE CARTAS CREDENCIALES

- 1.Cartas credenciales
- 2.Recepción del nuevo embajador extranjero
 - 1.- Llegada del embajador
- 3.Copias de estilo
 - 1.- Momento de entrega de las copias de estilo
 - 2.- Presentadas las copias de estilo
- 4.Ceremonia de presentación de las cartas credenciales en el Palacio Real
- 5.Regreso a la residencia del Embajador y audiencia con Su Majestad la Reina
- 6.El papel de los medios de comunicación. Oficina de Información Diplomática

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VISITAS DE ESTADO

- 1.Preparación de las visitas
- 2.Seguridad y relación con los medios de comunicación

3. Tipos de visitas de estado

- 1.- Las visitas de Estado
- 2.- Las visitas del Jefe de Gobierno a España

4. Ejemplo de visita de Estado de un Jefe de Estado extranjero a España

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

1. La Unión Europea y su protocolo

- 1.- Regalos
- 2.- Particularidades
- 3.- Ordenación de las banderas
- 4.- Himno

2. Las Naciones Unidas y su protocolo

- 1.- Origen de las Naciones Unidas
- 2.- Propósitos y principios de las Naciones Unidas
- 3.- Miembros de las Naciones Unidas
- 4.- Importancia del protocolo
- 5.- Protocolo a seguir en la apertura de la Asamblea General
- 6.- Protocolo de los discursos
- 7.- Protocolo de las visitas oficiales a la sede
- 8.- Bandera y protocolo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTOCOLOS, REUNIONES Y CONFERENCIAS INTERNACIONALES

1. Principales conferencias y cumbres internacionales

2. Protocolo en Europa Occidental

- 1.- Francia
- 2.- Alemania
- 3.- Bélgica
- 4.- Suiza

3. Protocolo en América del Norte: Estados Unidos

4. Protocolo en países árabes: Arabia Saudí

5. Protocolo en Asia: Japón

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y PROTOCOLO

1. Seguridad

2. Solicitud de seguridad o protección

- 1.- Seguridad para las propias embajadas
- 2.- Seguridad para personalidades extranjeras

3. Agentes de seguridad

- 1.- Agentes de seguridad acreditados
- 2.- Agentes de seguridad de personalidades

4. Seguridad privada