EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

FORMACIÓN A DISTANCIA

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Impresión Digital (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

EUROINNOVA FORMACIÓN

Especialistas en **Formación Online**

SOBRE EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Bienvenidos/as a **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de **formación de postgrado**, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer **formación continua bonificada** para personal trabajador, **cursos homologados y baremables** para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de **máster online** con título propio.

CERTIFICACIÓN EN CALIDAD

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

Líderes en **Formación Online**

APOSTILLA DE LA HAYA

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la **Apostilla de La Haya**, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.

PROFESIONALES A TU DISPOSICION

La **metodología virtual** de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.

DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS

Desde Euroinnova se promueve una **enseñanza multidisciplinar e integrada**, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.

NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA

Más de 15 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el **centro líder en formación online**.

Impresión Digital (Dirigida a la Acreditación de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009)

DURACIÓN: 440 horas

PRECIO: 380 € *

MODALIDAD: A distancia

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business School

TITULACIÓN

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad ARGI0209 Impresión digital, regulada en el Real Decreto 1213/2009, de 17 de julio, del cual toma como referencia la Cualificación Profesional ARG151_2 Impresión Digital (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre).

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL TITULACIÓN EXPEDIDA POR EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2 Titulación Avalada Para El Desarrollo De Las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La direccion General

El/La interesado/a

Sello

DESCRIPCIÓN

En la actualidad, en el mundo de las artes gráficas, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer los procesos en artes gráficas, la preparación de archivos para la impresión digital y la impresión con dispositivos digitales.

OBJETIVOS

- Comprobar y seguir el proceso gráfico en su conjunto mediante flujos de trabajo y en sus distintas fases: preimpresión, impresión y postimpresión, a través de la estandarización y la comunicación, para conseguir la calidad y productividad, de acuerdo con las especificaciones establecidas.
- Aplicar los métodos de control de calidad en el proceso de artes gráficas para conseguir el producto especificado, siguiendo las normas y estándares existentes.
- Determinar las características de los productos gráficos para establecer el proceso de fabricación adecuado, teniendo en cuenta los elementos disponibles y la normativa aplicable.
- Recepcionar y comprobar la información digital y especificaciones técnicas del producto gráfico para su procesado posterior, utilizando las oportunas aplicaciones informáticas.
- Realizar el tratamiento y corrección de la información digital para su validación, mediante las aplicaciones informáticas adecuadas.
- Comprobar que todos los elementos que intervienen en el proceso están dentro de los planes de calidad establecidos.
- Enviar la información digital a los dispositivos de impresión para iniciar la impresión, mediante las aplicaciones informáticas adecuadas.
- Controlar el sistema digital para su empleo óptimo, según los procesos seguidos.
- Preparar y verificar el soporte a imprimir para alimentar la máquina de impresión, de forma que se garantice la continuidad.
- Preparar los elementos visualizantes: tintas, tóner y aditivos correctores, para obtener los tonos y otras características fisicoquímicas según las especificaciones, muestras y soportes que se van a imprimir.
- Ajustar equipos y regular los mecanismos de puesta en marcha y correcta operación para la impresión, a través de su sincronización y ajuste, conforme a las órdenes técnicas, el trabajo a realizar y los materiales a emplear.
- Realizar la impresión digital para obtener el producto impreso, según las especificaciones establecidas.
- Supervisar el proceso de impresión para garantizar la uniformidad de la tirada mediante el autocontrol.
- Cumplimentar los partes de producción para la confirmación del trabajo realizado con datos de incidencias, calidad y productividad.
- Realizar el mantenimiento preventivo y limpieza para el correcto funcionamiento de la máquina, siguiendo las normas establecidas sobre seguridad y medio ambiente.
- Aplicar el plan de prevención de riesgos y protección medioambiental en el proceso de impresión digital para garantizar la seguridad, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso está dirigido a todas aquellas personas que se dedican al mundo de la artes gráficas, más concretamente a la impresión digital y que pretendan obtener conocimientos relacionados con los procesos en artes gráficas, la preparación de archivos para la impresión digital y la impresión con dispositivos digitales.

PARA QUÉ TE PREPARA

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad ARGI0209 Impresión Digital certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

SALIDAS LABORALES

En empresas de artes gráficas, de comunicación y de diseño, grandes, medianas y pequeñas, en los departamentos de impresión digital. La actividad se desarrolla por cuenta propia o ajena.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- Maletín porta documentos

- Manual teórico 'UF0509 Prevención de Riesgos Laborales y Medioambientales en la Industria Gráfica'

- Manual teórico 'MF0482_2 Preparación de Archivos para la Impresión Digital'

- Manual teórico 'UF0241 Fases y Procesos en Artes Gráficas'

- Manual teórico 'UF0242 La Calidad en los Procesos Gráficos'

- Manual teórico 'UF0246 Preparación y Ajuste de la Impresión Digital'

- Manual teórico 'UF0247 Realización de la Impresión Digital'

- Manual teórico 'UF0930 Mantenimiento, Seguridad y Tratamiento de los Residuos en la Impresión Digital'

- Cuaderno de ejercicios

- Cuaderno de ejercicios

- Cuaderno de ejercicios

- Cuaderno de ejercicios

- Cuaderno de ejercicios

- Cuaderno de ejercicios

- Cuaderno de ejercicios

- Sobre a franquear en destino

- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

FORMAS DE PAGO

Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal

Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada

Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío Gratis

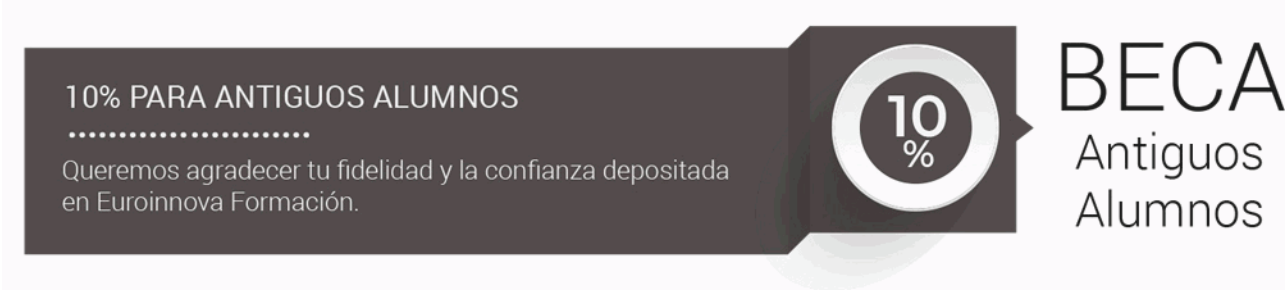
Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Facilidades económicas y financiación **100% sin intereses**

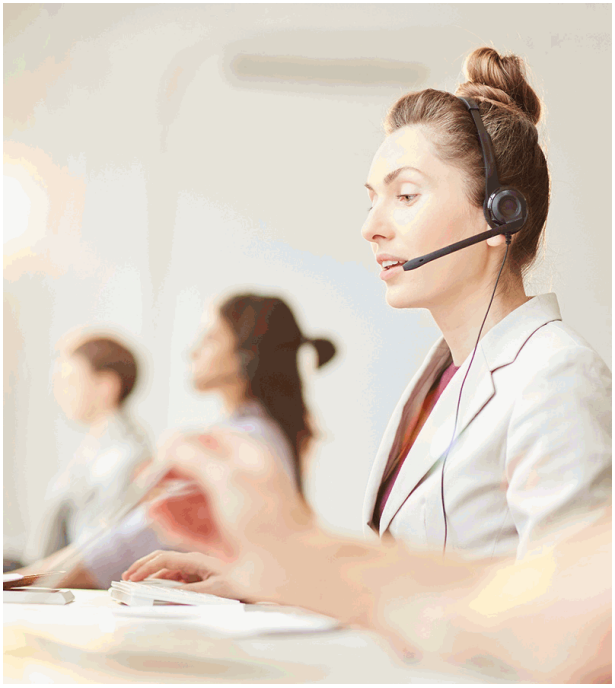
En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos **facilidades económicas y financieras** para la realización de pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses.**

10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



CARÁCTER OFICIAL DE LA FORMACIÓN

La presente formación no está incluida dentro del ámbito de la formación oficial reglada (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Oficial FP, Bachillerato, Grado Universitario, Master Oficial Universitario y Doctorado). Se trata por tanto de una formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional, pudiendo ser baremable como mérito en bolsas de trabajo y/o concursos oposición, siempre dentro del apartado de Formación Complementaria y/o Formación Continua siendo siempre

imprescindible la revisión de los requisitos específicos de baremación de las bolsa de trabajo público en concreto a la que deseemos presentarnos.

REDES SOCIALES

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.

LÍDERES EN FORMACION ONLINE

Somos Diferentes

Amplio Catálogo Formativ

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.

Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel Nacional e Internacional.

Campus Online

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.

Profesores/as Especialist

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.

Bolsa de Empleo

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Garantía de Satisfacción

Más de 15 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.

Precios Competitivos

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.

Calidad AENOR

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurososcontroles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo en nuestra escuela.

Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS

TEMARIO

PARTE 1. MF0200_2 PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0241 FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.

1.Tipos de productos gráficos.
2.Tipos de empresas: organización y estructura.
3.Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4.Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.

1.Procesos de preimpresión.
2.Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3.Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4.Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5.Tipos de originales.
6.Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.
7.Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8.Forma impresora.
9.Procesos de impresión:
10.Procesos de encuadernación y transformados:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.

1.Características y usos.
2.Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.

1.Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2.Publicidad y comunicación gráfica.
3.Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4.Artículos de papel y cartón para uso domestico y sanitario.
5.Papelería de empresa y comercial.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0242 LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.

1.El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2.Elementos de control.
3.Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4.Ensayos, instrumentos y mediciones más características.

5.Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6.Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises).
7.Áreas de control en la impresión. Medición.
8.Calidad en postimpresión.
9.Control visual de la encuadernación y manipulados.
10.Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
11.Normas ISO y UNE.
12.Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.

1.Naturaleza de la luz.
2.Espectro electromagnético.
3.Filosofía de la visión.
4.Espacio cromático.
5.Factores que afectan a la percepción del color.
6.Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7.Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
8.Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
9.Evaluación del color.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0509 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1.El trabajo y la salud.
2.Los riesgos profesionales.
3.Factores de riesgo.
4.Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5.Accidente de trabajo.
6.Enfermedad profesional.
7.Otras patologías derivadas del trabajo.
8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10.Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4.Riesgos asociados al medio de trabajo.

5.Riesgos derivados de la carga de trabajo.
6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
7.Tipos de accidentes.
8.Evaluación primaria del accidentado.
9.Primeros auxilios.
10.Socorrismo.
11.Situaciones de emergencia.
12.Planes de emergencia y evacuación.
13.Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

1.Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
2.Recursos de los materiales utilizados.
3.Residuos que se generan.
4.Acciones con impacto medioambiental.
5.Gestión de los recursos.
6.Gestión de la contaminación y los residuos.

PARTE 2. MF0482_2 PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos.
2.Archivos de imágenes: Formatos gráficos en soporte informático, Compresión gráfica, Resolución, tramas, lineatura y perfiles de color.
3.Herramientas gráficas.
4.Archivos de textos: Formatos de textos, Herramientas, Fuentes tipográficas.
5.Soportes de la información.
6.Adecuación de la información entrante al sistema operativo.
7.Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informáticos.
8.Visualización de todos los archivos entrantes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL.

1.Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento.
2.Calidad en tramas y perfiles de color.
3.Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color.
4.Maquetación con el sistema operativo de imposición.
5.Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora.
6.Software para tratamiento y corrección de imágenes.
7.Software para tratamiento y corrección de textos.
8.Software de imposición para la visualización de la maquetación.

9.Software de gestión de color.
10.Software para la gestión de flujos de trabajo.
11.Pre-chequeo, RIP,s y pruebas digitales.
12.Envío de archivos. Colas de impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Clasificación. Funcionamiento.
2.Transferencia de la imagen.
3.Tipos de productos gráficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LOS SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Verificación del archivo entrante.
2.Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos.
3.Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia.
4.Selección del flujo óptimo de trabajo.
5.Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte y la maquina impresora.

PARTE 3. MF0483_2 IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS DIGITALES

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0246 PREPARACIÓN Y AJUSTE DE LA IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Procedimientos de impresión.
2.Tipos de tecnologías.
3.Operaciones. Parámetros de control.
4.Máquinas de impresión: de pliego, de bobina.
5.Partes principales: características, estructuras y tipos.
6.Planes y normas de seguridad e higiene.
7.Medidas de protección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Aparato alimentador de hojas o bobina.
2.Sistema expulsor o de salida de hojas o bobina.
3.Mecanismos internos y regulaciones.
4.Cuerpo impresor: cilindros, revestimientos e inyectores.
5.Grupo entintador: tipos de entintado, regulación y control del entintado.
6.Formas impresoras dinámicas: recubrimientos del cilindro de imagen, fabricación, montaje, tratamiento y conservación.
7.Aparatos de medición.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL SOPORTE A IMPRIMIR.

1.Verificación del soporte.

2.Manipulado del soporte.
3.Ajuste y tratamiento del soporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS VISUALIZANTES.

1.Verificar todos los elementos visualizantes necesarios.
2.Preparación de los elementos visualizantes para el soporte a imprimir.
3.Comprobar con los aparatos de medición colorimétricos la fiabilidad del color.
4.Verificación de los elementos visualizantes con el sistema de impresión y su encuadernado o transformado.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0247 REALIZACIÓN DE LA IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Procedimientos de impresión digital: Tipos de tecnologías en generación de la imagen.
2.Operaciones. Parámetros de control.
3.Maquinas de impresión digital: partes principales, características, estructuras y tipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA TIRADA DEL IMPRESO EN DIGITAL.

1.Reajuste manual o electrónico de los elementos mecánicos de dosificación: entintado, transferencia de elementos visualizantes y registro de la imagen sobre el soporte.
2.Revisión del impreso. Reajuste de los parámetros del impreso.
3.Velocidad de la máquina. Relación materias primas y velocidad.
4.Defectos en la impresión digital. Causa/corrección.
5.Entonación y color del impreso.
6.Comprobación del impreso con pruebas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DEL IMPRESO DURANTE LA TIRADA.

1.Programas y equipos informáticos para el seguimiento del impreso.
2.Equipos para el control del proceso.
3.Aparatos para el control del color.
4.Criterios que hay que seguir en el control del impreso.
5.Control del impreso terminado: comportamiento del pigmento sobre el soporte.
6.Pautas para la inspección del impreso: muestreo, fiabilidad y medición.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0930 MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS EN IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Mantenimiento preventivo y limpieza.
2.Ficha de mantenimiento de la máquina.
3.Plan de mantenimiento de primer nivel.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Normativas de gestión medioambiental.
2.Características de los residuos.
3.Tratamiento de residuos de pigmento.

4.Tratamiento de residuos de aceites y solventes.

5.Contenedores de reciclaje de plástico contaminado, papel limpio, papel impreso, absorventes, líquidos residuales tóxicos, y otros.

6.Recogida y eliminación o transformación de los residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS EN LA IMPRESIÓN DIGITAL.

1.Normativa de prevención de riesgos laborales en la impresión digital.

2.Normativa de equipos de protección colectiva e individual aplicables en la impresión digital.

3.Riesgos y niveles de peligrosidad en la manipulación de las distintas materias primas y diluciones empleadas.

4.Planes de seguridad e higiene en empresas de las industrias gráficas.